**[Перечень документов для участия в конкурсном отборе](http://msp.nso.ru/sites/msp.nso.ru/wodby_files/files/page_50/dokumenty_2018_new.docx)**

Для получения субсидии на создание ЦМИТ к заявке прилагаются следующие документы:

1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная на первое число месяца подачи заявки;
2. выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ) на первое число месяца подачи заявки;
3. копия устава и изменения к нему, заверенные руководителем получателя субсидии;
4. справка налогового органа об отсутствии у СМиСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на первое число месяца подачи заявки;
5. справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации на первое число месяца подачи заявки.
6. общие сведения о ЦМИТ по форме, утвержденной приказом Министерства;
7. проект создания (развития) ЦМИТ, включающий в себя концепцию создания (развития); оценку потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенциальных клиентов); план управления ЦМИТ; обобщенную планировку размещения оборудования; финансовый анализ;
8. планируемые направления расходов по организации деятельности ЦМИТ, включая состав оборудования, на текущий год по форме, утвержденной приказом Министерства;
9. план-график работы по организации деятельности ЦМИТ на текущий год и плановый период;
10. планируемые результаты деятельности ЦМИТ по форме, утвержденной приказом Министерства;
11. документ, подтверждающий право аренды/безвозмездного пользования недвижимого имущества (помещения), в котором размещается ЦМИТ, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости (в случае, если объект недвижимого имущества находится в собственности ЦМИТ);
12. гарантийное письмо о готовности принять обязательства по обеспечению функционирования и выполнения ЦМИТ задач, предусмотренных пунктом 7.1.3\* приказа Минэкономразвития России N 167, в течение не менее 10 лет с момента получения субсидии на создание, по обеспечению доступа в выходные дни и каникулы для посещения детей; привлечению внебюджетных источников финансирования текущей деятельности; согласованию плана работы центра; определению стоимости дополнительного образования для детей;
13. письменное обязательство об обеспечении взаимодействия с другими ЦМИТ;
14. информация о заключенных договорах (соглашениях) с учебными заведениями (при наличии);
15. обязательство заявителя не осуществлять за счет субсидии затраты по оплате работ (услуг) по договорам, заключенным с аффилированными лицами, определяемыми в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\****7.1.3. Задачами ЦМИТ являются:***

* *обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию прямого цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;*
* *поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежного предпринимательства;*
* *техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;*
* *взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в Российской Федерации и за рубежом;*
* *организация конференций, семинаров, рабочих встреч;*
* *формирование базы данных пользователей ЦМИТ;*
* *проведение регулярных обучающих мероприятий и реализация обучающих программ в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ.*