

Руководство по соблюдению обязательных требований, выполнение которых оценивается в ходе проведения мероприятий при осуществлении лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов

1. Введение

Настоящее руководство разработано во исполнение целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р, а также в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», а также Программой профилактики нарушений лицензионных требований при осуществлении заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области на 2021 год, утвержденной приказом министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 17.12.2020 № 352.

Обязательные требования установлены в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – хозяйствующих субъектов), осуществляющих деятельность в сфере заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

Предметом лицензионного контроля в сфере заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов является соблюдение хозяйствующими субъектами установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области обязательных требований в сфере заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

Лицензионный контроль в сфере заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов осуществляется посредством организации и проведения уполномоченными должностными лицами министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области (далее – Минпромторг НСО) плановых и внеплановых документарных и выездных проверок хозяйствующих субъектов в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ.

2. Нормативно-правовое регулирование в сфере контроля за заготовкой, хранением, переработкой и реализацией лома черных металлов, цветных металлов

Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих соблюдение требований, определяющих порядок и условия осуществления лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов:

- 1) Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- 2) Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 3) Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- 4) Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»;
- 5) статья 13.1 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- 6) Постановление Правительства РФ от 12.12.2012 № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов»;
- 7) Постановление Правительства РФ от 11.05.2001 № 370 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения» (далее - Правила обращения с ломом и отходами цветных металлов);
- 8) Постановление Правительства РФ от 11.05.2001 № 369 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения» (далее - Правил обращения с ломом и отходами черных металлов);
- 9) Постановление Правительства РФ от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- 10) Постановление Правительства Новосибирской области от 22.02.2017 № 73-п «Об утверждении перечня разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов, образующихся при использовании изделий из цветных металлов в быту и принадлежащих им на праве собственности»;
- 11) Приказ Минпромторга Новосибирской области от 20.06.2012 № 200 «Об утверждении форм заявлений и иных документов, используемых министерством промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области в процессе лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

Перечень указанных актов с текстами по обязательным требованиям, соблюдение которых оценивается при осуществлении лицензионного контроля в сфере заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, размещен на официальном сайте Минпромторга НСО (<http://minrpp.nso.ru/page/4087>).

Нормативные правовые акты также размещены в информационно-

справочных системах «Консультант» и «Гарант» в сети «Интернет».

3. Общие рекомендации для хозяйствующих субъектов при проведении в отношении них лицензионного контроля

Все хозяйствующие субъекты при осуществлении лицензионного контроля в сфере заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов находятся под защитой Федерального закона № 294-ФЗ.

Хозяйствующие субъекты (их представители) при проведении лицензионного контроля должны знать, что сдержанное и нейтральное поведение в ходе проверки поможет избежать ошибок, вызванных эмоциональным перенапряжением. Необходимо понимать, что уполномоченные должностные лица Минпромторга НСО в ходе проведения лицензионного контроля просто выполняют свои должностные обязанности.

Хозяйствующие субъекты (их представители) имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки и давать необходимые объяснения;

- проверять полномочия должностного лица, осуществляющего проверку: попросить его предъявить служебное удостоверение, а также сделать для себя запись фамилии, имени, отчества и иной информации о проверяющем (номере удостоверения, кем и когда выдано, должность и т.д.); распоряжение о проведении проверки. Такая информация позволит определиться с видом проверки и правильно подготовить необходимые материалы к проверке. Необходимо удостовериться, что лицо, указанное в распоряжении о проведении проверки, фактически является человеком, предъявившем служебное удостоверение;

- получать от уполномоченного должностного лица Минпромторга НСО, осуществляющего проверку, информацию, которая относится к предмету проверки и своевременно предоставлять запрашиваемую им информацию. Документы рекомендуется передавать по описи, по акту приема-передачи или в иной форме, подтверждающей факт приема-передачи;

- осуществлять фото-, видео- или аудиофиксацию проверки;

- отвечать на вопросы уполномоченного должностного лица Минпромторга НСО, осуществляющего проверку, строго в рамках должностных полномочий. Каждый работник хозяйствующего субъекта может отвечать только на те вопросы, которые непосредственно относятся к его должностным полномочиям, закрепленным в трудовом договоре и должностных инструкциях;

- ознакомиться с результатами проверки и указать в акте проверки о своем согласии или несогласии с ними. Если хозяйствующий субъект (его представитель) считает, что в ходе проверки были нарушены требования законодательства, а зафиксированные в акте проверки обстоятельства недостоверны, необходимо сделать об этом запись в акте проверки. В случае несогласия с результатами проверки можно обжаловать действия (бездействие)

уполномоченного должностного лица Минпромторга НСО в административном и (или) судебном порядке.

Кроме того, хозяйствующий субъект (его представитель) вправе не представлять документы (информацию), включая разрешительные документы (лицензии, свидетельства, разрешения, ИНН, ОГРН, выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП), имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления, и которые могут быть получены органами государственного и муниципального контроля в рамках межведомственного взаимодействия.

4. Лицензионные требования в сфере заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов

Лицензионные требования в сфере заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов установлены Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.12.2012 № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов».

Лицензионными требованиями при осуществлении лицензируемой деятельности являются:

1) наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, а также земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений, помещений, соответствующих установленным требованиям, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления;

2) наличие у соискателя лицензии условий для выполнения требований Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов, в соответствии со статьями 13.1 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и соблюдение лицензиатом Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов.

	Требование	Способ выполнения	Примечание
1	Наличие на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления.	Земельные участки (здания, строения, сооружения, помещения), на (в) которых осуществляется деятельность, в том числе хранение лома и отходов металлов, установлено оборудование, организованы рабочие места персонала, находятся у юридического лица (индивидуального предпринимателя) на праве собственности, аренды, либо ином праве, предусмотренном	Наличие на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления.

		Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ). Законные основания оформляются в соответствии с ГК РФ. Объекты, зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН). Адрес объекта лицензирования соответствует требованиям постановления Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».	
2	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие прием лома и отходов металлов, должны обеспечить наличие на каждом объекте по приему указанных лома и отходов в доступном для обозрения месте следующей информации: наименование и ОГРН юридического лица или ОГРНИП, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, номера их телефонов, для юридических лиц – данные о лице, ответственном за прием лома и отходов металлов, распорядок работы, условия приема и цены на лом и отходы металлов, перечень разрешенных для приема от физического лица лома и отходов цветных металлов, который утверждается органом государственной власти субъекта Российской Федерации.	Информация размещается в открытом доступе, как правило, на информационной доске перед входом на объект.	Перечень разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов, образующихся при использовании изделий из цветных металлов в быту и принадлежащих им на праве собственности утвержден постановлением Правительства Новосибирской области от 22.02.2017 № 73-п.
3	<p>На объектах должна находиться и предъявляться по требованию контролирующих органов следующая документация:</p> <p>1. Лицензия или ее копия, заверенная лицензирующим органом, выдавшим лицензию (выписка из реестра лицензий).</p> <p>2. Инструкция о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов металлов.</p> <p>3. Инструкция о порядке проверки лома и отходов металлов на взрывобезопасность.</p>	<p>Документация хранится в месте осуществления деятельности по приему лома и отходов металлов, как правило, в папке документация.</p> <p>На объектах должна находиться и предъявляться по требованию контролирующих органов лицензия или ее копия, заверенная лицензирующим органом, выдавшим лицензию (выписка из реестра лицензий).</p> <p>На объектах должна находиться и предъявляться по требованию контролирующих органов инструкция о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов металлов.</p> <p>На объектах должна находиться и предъявляться по требованию контролирующих органов</p>	<p>В случае утраты ранее выданной лицензии или ее копии, заверенной лицензирующим органом, необходимо обратиться в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении выписки из реестра лицензий.</p> <p>Инструкция должна быть утверждена руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем).</p> <p>Инструкция должна быть утверждена руководителем</p>

	<p>4. Инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов металлов.</p> <p>5. Инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов.</p>	<p>инструкция о порядке проверки лома и отходов металлов на взрывобезопасность.</p> <p>На объектах должна находиться и предъявляться по требованию контролирующих органов инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов металлов.</p> <p>На объектах должна находиться и предъявляться по требованию контролирующих органов инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов.</p>	<p>юридического лица (индивидуальным предпринимателем).</p> <p>Инструкция должна быть утверждена руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем).</p> <p>Инструкция должна быть утверждена руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем).</p>
4	<p>Организационно - распорядительный документ юридического лица, осуществляющего прием лома и отходов металлов, или индивидуального предпринимателя о возложении обязанностей (ответственности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - за прием лома и отходов металлов, - по учету лома и отходов металлов, - за ведение книги учета приемосдаточных актов, - ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов металлов, ответственного за проведение контроля лома и отходов металлов на взрывобезопасность. 	<p>Издается приказ о возложении обязанностей (ответственности).</p>	<p>Может быть издан один приказ, либо несколько приказов.</p>
5	<p>Книга учета приемо - сдаточных актов.</p>	<p>Книга учета приемо-сдаточных актов должна содержать графы, позволяющие фиксировать в ней следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) регистрационный номер приемо-сдаточного акта; б) дата приема лома и отходов металлов; в) данные о лице, сдающем лом и отходы: <ul style="list-style-type: none"> - при приеме у юридического лица - наименование, адрес, ОГРН, - при приеме у индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии) и ОГРНИП, - при приеме у физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), место регистрации по месту жительства, либо по месту пребывания, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН (при наличии); г) реквизиты транспортной накладной (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), а при приеме различного оборудования - также реквизиты справки о списании этого оборудования и снятии его с учета; 	<p>Регистрация приемо-сдаточных актов лома и отходов цветных металлов, лома и отходов черных металлов производится в разных книгах. Допускается ведение книг в электронном виде.</p>

		<p>д) класс, категория, вид и краткое описание принятых лома и отходов цветных металлов согласно государственному стандарту - для лома и отходов цветных металлов;</p> <p>е) вид принятых лома и отходов черных металлов - для лома и отходов черных металлов;</p> <p>ж) данные о проверке лома и отходов металлов на взрывобезопасность и о радиационном контроле с подписью лиц, проводивших проверку (контроль);</p> <p>з) процент засоренности принятых лома и отходов металлов;</p> <p>и) вес принятых лома и отходов металлов;</p> <p>к) подпись лица, сделавшего запись в книге.</p>	<p>Результаты производственного радиационного контроля заносятся в специальный журнал, по результатам которого оформляются протоколы радиационного контроля на партию металлолома. Допускается вносить данные измерений в специальную графу книги учета приемосдаточных актов. Данные вносятся и подписываются лицом, назначенным приказом руководителя.</p> <p>Данные вносятся и подписываются лицом, назначенным приказом руководителя.</p>
6	<p>Страницы книги учета приемосдаточных актов должны быть пронумерованы, в случае ведения книги на бумажном носителе страницы книги учета приемосдаточных актов должны быть также прошнурованы.</p> <p>После окончания ведения книги учета приемосдаточных актов производится запись: «В настоящей книге учета пронумеровано _ страниц». Запись заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием лома и отходов металлов, и печатью (при наличии). На первой странице книга учета должна содержать:</p> <p>а) наименование «Книга учета приемосдаточных актов»;</p> <p>б) наименование и место нахождения юридического лица (индивидуального</p>	<p>Страницы книги нумеруются, прошиваются, скрепляются заверительной записью.</p> <p>Запись делается на оборотной стороне последнего пронумерованного листа. Запись заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера юридического лица или индивидуального предпринимателя.</p> <p>Первая страница книги оформляется в соответствии с перечисленными требованиями.</p> <p>Указывается наименование книги - Книга учета приемосдаточных актов.</p> <p>Указывается организационно-правовая форма юридического лица</p>	<p>При совмещении должности главного бухгалтера руководителем запись заверяется двумя подписями - за руководителя и за главного бухгалтера.</p> <p>Изменение наименования «Книга» на иное наименование недопустимо.</p>

	<p>предпринимателя), осуществляющего прием лома и отходов металлов;</p> <p>в) запись «Начата» с указанием даты внесения в книгу учета первой записи о приеме лома и отходов металлов;</p> <p>г) запись «Окончена» с указанием даты внесения в книгу учета последней записи о приеме лома и отходов металлов;</p> <p>д) запись «Лицо, ответственное за ведение настоящей книги учета» с указанием должности, фамилии, имени, отчества этого лица, его подпись и дата.</p>	<p>(индивидуального предпринимателя) и юридический адрес (место жительства индивидуального предпринимателя), адрес объекта лицензирования.</p> <p>Формируется запись «Начата».</p> <p>Формируется запись «Окончена».</p> <p>Формируется запись: «Лицо, ответственное за ведение настоящей книги учета», указывается должность, фамилия, имя, отчество лица, назначенного в соответствии с приказом юридического лица (индивидуального предпринимателя) о возложении обязанностей (ответственности) за ведение книги учета приема-сдаточных актов. Указанная запись удостоверяется подписью данного лица, проставляется дата подписания.</p>	<p>Заполняется в день первой регистрации приема-сдаточного акта в данной книге.</p> <p>Заполняется в день последней регистрации приема-сдаточного акта в данной книге.</p>
7	<p>Наличие Журнала регистрации отгруженных лома и отходов металлов.</p>	<p>Журнал регистрации отгруженных лома и отходов металлов оформлен. В журнале предусмотрены графы для внесения следующей информации:</p> <p>а) наименование и реквизиты грузополучателя;</p> <p>б) номер вагона, государственный регистрационный знак автомобиля или иного транспортного средства (в зависимости от вида транспорта);</p> <p>в) дата отгрузки;</p> <p>г) вид лома и отходов металлов;</p> <p>д) вес партии, перевозимой транспортным средством;</p> <p>е) номер транспортной накладной;</p> <p>ж) номер удостоверения о взрывобезопасности лома и отходов металлов, составленного по установленной форме.</p>	<p>Изменение наименования недопустимо. Регистрация отгруженных лома и отходов цветных металлов и лома и отходов черных металлов производится в разных журналах. Записи в журнале регистрации отгруженных лома и отходов металлов производятся на основании документов первичного бухгалтерского учета. Допускается ведение журнала регистрации отчужденных лома и отходов металлов в электронном виде. Формы удостоверений о взрывобезопасности лома и отходов металлов установлены приложением № 3 к Правилам обращения с ломом и отходами черных металлов и приложением № 2 к</p>

			Правилам обращения с ломом и отходами цветных металлов.
8	<p>Наличие минимального штата, имеющих соответствующую квалификацию работников, с которыми заключены трудовые договоры:</p> <p>а) контролер лома и отходов металла 2 разряда - на каждом объекте по приему лома и отходов металлов;</p> <p>б) лицо, ответственное за проведение радиационного контроля лома и отходов металлов, прошедшее соответствующую подготовку и аттестацию;</p> <p>в) лицо, ответственное за проведение контроля лома и отходов металлов на взрывобезопасность, прошедшее соответствующую подготовку и аттестацию;</p>	<p>На каждом объекте по приему лома и отходов металлов должен находиться контролер лома и отходов металлов, прошедший соответствующее обучение и имеющий квалификацию не ниже 2 разряда.</p> <p>На каждом объекте по приему лома и отходов металлов должно находиться лицо, ответственное за проведение радиационного контроля лома и отходов металлов.</p> <p>На каждом объекте по приему лома и отходов металлов должно находиться лицо, ответственное за проведение контроля лома и отходов металлов на взрывобезопасность.</p>	<p>Лицо назначается приказом руководителя или индивидуального предпринимателя. Допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо.</p> <p>Лицо назначается приказом руководителя или индивидуального предпринимателя. Допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо.</p>
9	Наличие на каждом объекте по приему лома и отходов металлов площадки с твердым неразрушаемым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов металлов.	На объекте создается твердое неразрушаемое влагостойкое покрытие в местах, предназначенных для хранения лома и отходов металлов.	
10	<p>На объектах должны находиться и предъявляться по требованию контролирующих органов документы на имеющиеся оборудование и приборы, а также документы о проведении их проверок и испытаний.</p> <p>Наличие на каждом объекте по приему лома и отходов металлов оборудования для проведения радиационного контроля лома и отходов металлов, в соответствии с</p>	<p>На объектах находятся и предъявляются по требованию контролирующих органов документы о законности нахождения оборудования у юридического лица (индивидуального предпринимателя), техническая документация на оборудование, документы, свидетельствующие о прохождении проверок (испытаний).</p> <p>На каждом объекте по приему лома и отходов металлов находится оборудование для проведения радиационного контроля лома и отходов металлов. На данное</p>	<p>Для подтверждения законности нахождения оборудования представляется договор купли-продажи</p>

<p>установленными требованиями.</p> <p>Наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации одной единицы любого из следующих видов оборудования:</p> <p>пресса для пакетирования лома черных металлов, пресса для пакетирования лома и отходов цветных металлов,</p> <p>пресс – ножниц,</p> <p>установки для дробления и сортировки легковесного лома черных металлов, установки для дробления лома и (или) отходов цветных металлов,</p> <p>оборудования для сортировки или измельчения стружки (для черных металлов),</p> <p>установки для разделки кабеля (для цветных металлов),</p> <p>копера для разбивки металлолома (для черных металлов).</p> <p>Оборудование для определения химического состава лома и отходов цветных металлов.</p> <p>Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих заготовку, хранение и реализацию (без переработки) лома и отходов цветных металлов достаточно оборудования для</p>	<p>оборудование должны быть в наличии документы, свидетельствующие о законности его нахождения у юридического лица (индивидуального предпринимателя), документы о прохождении оборудованием поверок (испытаний), техническая документация на оборудование.</p> <p>Не менее, чем на одном из объектов по приему лома и отходов металлов на территории Новосибирской области, находится данное оборудование. На оборудование должны быть в наличии документы, свидетельствующие о законности его нахождения у юридического лица (индивидуального предпринимателя), техническая документация на оборудование.</p> <p>Не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов на территории Новосибирской области находится оборудование для определения химического состава лома и отходов цветных металлов. На данное оборудование должны быть в наличии документы, свидетельствующие о законности его нахождения у юридического лица (индивидуального предпринимателя), техническая документация на оборудование, документы, свидетельствующие о прохождении оборудованием поверок (испытаний).</p>	<p>оборудования с актом приема- передачи и с указанием заводского № оборудования или (и) балансовая справка, или (и) инвентарная карта, или (и) договор аренды.</p> <p>Для подтверждения законности нахождения оборудования представляется договор купли-продажи оборудования с актом приема-передачи и с указанием заводского № оборудования или (и) балансовая справка, или (и) инвентарная карта, или (и) договор аренды.</p> <p>Для подтверждения законности нахождения оборудования представляется договор купли-продажи оборудования с актом приема- передачи и с указанием заводского № оборудования или (и) балансовая справка, или (и) инвентарная карта, или (и) договор аренды.</p>
---	--	--

	<p>определения химического состава лома и отходов цветных металлов. Требование наличия на объекте прессы в случае предоставления лицензии для осуществления заготовки, хранения и реализации лома и отходов цветных металлов исключено.</p> <p>Оборудование для взвешивания лома и отходов металлов, в соответствии с установленными требованиями.</p>	<p>На каждом объекте по приему лома и отходов металлов находится весовое оборудование. На данное оборудование должны быть в наличии документы, свидетельствующие о законности его нахождения у юридического лица (индивидуального предпринимателя), документы о прохождении оборудованием поверок (испытаний), техническая документация на оборудование.</p>	<p>Для подтверждения законности нахождения оборудования представляется договор купли-продажи оборудования с актом приема-передачи и с указанием заводского № оборудования или (и) балансовая справка, или (и) инвентарная карта, или (и) договор аренды.</p>
11	<p>Прием лома и отходов металлов осуществляется с обязательным составлением на каждую партию лома и отходов приемо-сдаточного акта по установленной форме. Прием лома и отходов металлов проводится по массе нетто, определяемой как разность между массой брутто и массой транспортного средства, тары и засоренности.</p> <p>В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность упомянутого лица, место регистрации по месту жительства или месту пребывания, сведения о сдаваемых ломе и отходах цветных металлов (вид, краткое описание), основание возникновения права собственности на сдаваемые лом и отходы цветных металлов, дата и подпись заявителя.</p>	<p>На каждую партию принятого лома и отходов металлов составляется приемо-сдаточный акт по установленной форме. Приемо-сдаточный акт составляется либо в 2 экземплярах на бумажном носителе (1-й экземпляр передается лицу, сдающему лом и отходы металлов, 2-й экземпляр остается у лица, осуществляющего прием), либо в виде электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.</p> <p>Прием лома и отходов цветных металлов у физических лиц осуществляется на основании письменного заявления лица, сдающего лом и отходы, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Прием лома и отходов цветных металлов у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с условиями договора между указанными субъектами и юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем, осуществляющим прием лома и</p>	<p>Форма приемо-сдаточного акта установлена приложением № 1 к Правилам обращения с ломом и отходами черных металлов и Правилам обращения с ломом и отходами цветных металлов.</p> <p>После приема и оплаты лома и отходов цветных металлов лицо, осуществляющее прием, производит на заявлении физического лица запись с отметкой о приеме, указанием номера приемо-сдаточного акта, который составляется на каждую партию лома и отходов цветных металлов, стоимости сданных лома и отходов цветных металлов и ставит свою подпись.</p>

	<p>Приемо-сдаточные акты регистрируются в книге учета приемо-сдаточных актов.</p> <p>При каждом случае приема лома и отходов металлов в книгу учета вносится следующая информация:</p> <p>регистрационный номер приемо-сдаточного акта;</p> <p>дата приема лома и отходов металлов;</p> <p>данные о лице, сдающем лом и отходы металлов:</p> <p>при приеме у юридического лица - наименование, адрес, ОГРН;</p> <p>при приеме у индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (при наличии) и ОГРНИП</p> <p>при приеме у физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), место регистрации по месту жительства, либо по месту пребывания, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН (при наличии);</p> <p>для черных и цветных металлов - реквизиты транспортной накладной (для ЮЛ и ИП), для цветных металлов - при приеме различного оборудования - также реквизиты справки о списании этого оборудования и снятии его с учета;</p>	<p>отходов цветных металлов.</p> <p>Прием лома и отходов черных металлов осуществляется при предъявлении лицом, сдающим лом, документа, удостоверяющего личность. В случае сдачи лома и отходов черных металлов, не принадлежащих лицу, сдающему эти лом и отходы, кроме документа, удостоверяющего личность, необходимо предъявление соответствующей доверенности от собственника указанных лома и отходов.</p> <p>Каждый приемо-сдаточный акт регистрируется в книге учета приемо-сдаточных актов.</p> <p>При каждом случае приема лома и отходов металлов в книгу учета вносится регистрационный номер приемо-сдаточного акта.</p> <p>При каждом случае приема лома и отходов металлов в книгу учета вносится дата приема лома и отходов металлов.</p> <p>При каждом случае приема лома и отходов металлов в книгу учета вносятся данные о лице, сдающем лом и отходы металлов:</p> <p>При каждом случае приема лома и отходов черных и цветных металлов в книгу учета вносятся реквизиты транспортной накладной (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), для цветных металлов - при приеме различного</p>	<p>Приемо-сдаточные акты являются документами строгой отчетности и имеют сквозную нумерацию.</p>
--	---	---	--

	<p>класс, категория, вид и краткое описание принятых лома и отходов цветных металлов согласно государственному стандарту;</p> <p>вид принятых лома и отходов черных металлов;</p> <p>данные о проверке лома и отходов металлов на взрывобезопасность и о радиационном контроле, с подписью лиц, проводивших проверку (контроль);</p> <p>процент засоренности принятых лома и отходов металлов;</p> <p>вес принятых лома и отходов металлов;</p> <p>подпись лица, сделавшего запись в книге.</p>	<p>оборудования - также реквизиты справки о списании этого оборудования и снятии его с учета.</p> <p>При каждом случае приема лома и отходов цветных металлов в книгу учета вносятся класс, категория, вид и краткое описание принятых лома и отходов цветных металлов согласно государственному стандарту.</p> <p>При каждом случае приема лома и отходов черных металлов в книгу учета вносится вид принятых лома и отходов черных металлов.</p> <p>При каждом случае приема лома и отходов металлов в книгу учета вносятся данные о проверке лома и отходов металлов на взрывобезопасность и о радиационном контроле с подписью лиц, проводивших проверку (контроль).</p> <p>При каждом случае приема лома и отходов металлов в книгу учета вносятся процент засоренности принятых лома и отходов металлов.</p> <p>При каждом случае приема лома и отходов металлов в книгу учета вносятся вес принятых лома и отходов металлов.</p> <p>При каждом случае приема лома и отходов металлов в книгу учета вносятся подпись лица, сделавшего запись в книге.</p>	
12	<p>Каждая партия отчужденных лома и отходов металлов должна быть зарегистрирована в журнале регистрации отгруженных лома и отходов черных металлов.</p>	<p>Каждая партия отчужденных лома и отходов металлов регистрируется в журнале регистрации отгруженных лома и отходов металлов.</p>	
13	<p>В журнале регистрации отгруженных лома и отходов металлов указывается:</p> <p>наименование и реквизиты грузополучателя;</p> <p>номер вагона,</p> <p>государственный регистрационный знак автомобиля или иного транспортного средства (в зависимости от вида транспорта);</p>	<p>Указывается организационно – правовая форма, наименование юридического лица, ИНН, адрес места нахождения, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, место проживания.</p> <p>Указывается:</p> <p>- для вагона - № вагона</p> <p>- для автомобильного транспорта- государственный регистрационный знак автомобиля.</p>	

	<p>дата отгрузки;</p> <p>вид лома и отходов металлов;</p> <p>вес партии, перевозимой транспортным средством;</p> <p>номер транспортной накладной;</p> <p>номер удостоверения о взрывобезопасности лома и отходов металлов, составленного по установленной форме, и выданного лицом, ответственным за проведение контроля лома и отходов металлов на взрывобезопасность.</p>	<p>Указывается дата отгрузки каждой партии лома и отходов металлов.</p> <p>Указывается вид лома и отходов металлов.</p> <p>Указывается вес отгружаемой партии лома и отходов металлов.</p> <p>Указывается номер транспортной накладной.</p> <p>Указывается номер удостоверения о взрывобезопасности лома и отходов металлов.</p>	
14	<p>Книга учета и приемо - сдаточные акты хранятся на объекте по приему лома и отходов черных металлов в течение 1 года с даты внесения последней записи о приеме лома и отходов черных металлов.</p>	<p>На объекте по приему лома и отходов черных металлов обеспечено хранение книги учета приемо-сдаточных актов и приемо-сдаточные акты в течение 1 года с даты внесения последней записи о приеме лома и отходов черных металлов в книгу учета.</p>	
15	<p>Книга учета и приемо-сдаточные акты хранятся на объекте по приему лома и отходов цветных металлов в течение 5 лет с даты внесения последней записи о приеме лома и отходов цветных металлов.</p> <p>Заявления о приеме цветных металлов хранятся на объекте по приему лома и отходов цветных металлов в течение 5 лет.</p>	<p>На объекте по приему лома и отходов цветных металлов обеспечено хранение книги учета приемо-сдаточных актов и приемо-сдаточные акты в течении 5 лет с даты внесения последней записи о приеме лома и отходов цветных металлов в книгу учета.</p> <p>На объекте по приему лома и отходов цветных металлов обеспечено хранение заявлений о приеме лома и отходов металлов в течение 5 лет с даты внесения последней записи о приеме лома и отходов цветных металлов в книгу учета приемо-сдаточных актов по данному заявлению.</p>	
16	<p>При отборе (извлечении) сопутствующих лома и отходов цветных металлов составляется акт по установленной форме.</p>	<p>На извлеченный из лома и отходов черных металлов сопутствующий лом и отходы цветных металлов составляется акт по установленной форме.</p>	<p>Форма акта установлена приложением № 2 к Правилам обращения с ломом и отходами черных металлов</p>
17	<p>При транспортировке лома и отходов металлов организация – перевозчик (транспортная организация или юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевозку собственным транспортом) и грузоотправитель должны обеспечить водителя транспортного средства или лицо, сопровождающее груз, следующими документами:</p> <p>а) при перевозке лома и отходов металлов транспортной организацией:</p> <p>- путевой лист;</p>		

<p>- транспортная накладная;</p> <p>- удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов металлов по установленной форме.</p> <p>б) при перевозке юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями лома и отходов металлов, прием которых осуществлен в соответствии с Правилами обращения с ломом и отходами черных металлов, Правилами обращения с ломом и отходами цветных металлов, либо лома и отходов металлов, переработанных и подготовленных для использования, либо лома и отходов металлов, образовавшихся у них в процессе производства и потребления:</p> <p>- путевой лист (кроме индивидуальных предпринимателей);</p> <p>- транспортная накладная и заверенные копии документов, подтверждающих право собственности на транспортируемые лом и отходы металлов;</p> <p>- удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов металлов по установленной форме.</p>	<p>В транспортной накладной указываются: номер; наименование и реквизиты грузоотправителя; наименование и реквизиты грузополучателя; номер вагона, государственный регистрационный знак автомобиля или иного транспортного средства (в зависимости от вида транспорта); дата отгрузки; вид лома и отходов металлов; вес партии, перевозимой транспортным средством.</p> <p>Оформляется по форме, установленной приложением № 3 к Правилам обращения с ломом и отходами черных металлов и приложением № 2 к Правилам обращения с ломом и отходами цветных металлов.</p>	
--	--	--

5. Лицензионный контроль

№	Ситуация	Действия
1	Изменилось место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя	Необходимо переоформить лицензию (подать заявление о переоформлении лицензии)
2	Изменился адрес внесенного в лицензию объекта	Необходимо переоформить лицензию (подать заявление о переоформлении лицензии)
3	Изменилась организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	Необходимо переоформить лицензию (подать заявление о переоформлении лицензии)
4	Изменилось наименование юридического лица	Необходимо переоформить лицензию (подать

		заявление о переоформлении лицензии)
5	Произошла реорганизация юридического лица	Необходимо переоформить лицензию (подать заявление о переоформлении лицензии)
6	На одном или нескольких объектах юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) прекратило осуществление лицензируемого вида деятельности	Необходимо переоформить лицензию (подать заявление о переоформлении лицензии)
7	Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) прекратило осуществление по одному из включенных в лицензируемый вид деятельности составу работ	Необходимо переоформить лицензию (подать заявление о переоформлении лицензии)
8	Необходимо включить в лицензию новый объект лицензирования	Необходимо переоформить лицензию (подать заявление о переоформлении лицензии)
9	Необходимо включить новый состав работ	Необходимо переоформить лицензию (подать заявление о переоформлении лицензии)
10	Утрата лицензии или пришла в негодность	Необходимо получить выписку из реестра лицензий (подать заявление о предоставлении выписки из реестра лицензий)
11	Утрата или пришла в негодность копия лицензии	Необходимо получить выписку из реестра лицензий (подать заявление о предоставлении выписки из реестра лицензий)
12	Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) прекратило осуществлять лицензируемый вид деятельности	Необходимо прекратить действие лицензии (подать заявление о прекращении действия лицензии)
13	Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) планирует осуществлять деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, либо по заготовке, хранению и реализации лома цветных металлов	Необходимо получить лицензию на вид (подать заявление о выдаче лицензии)
14	Закончился срок поверки оборудования (приборов)	Необходимо провести поверку (обратиться в уполномоченную организацию)
15	Закончился договор аренды земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления	Необходимо пролонгировать договор аренды (обратиться к арендодателю)
16	Закончился договор аренды оборудования (приборов)	Необходимо пролонгировать договор аренды (обратиться к арендодателю)
17	Произошла замена оборудования (приборов), ранее заявленного при получении (переоформлении лицензии)	На новое оборудование должны быть предусмотрены документы, а также документы о проведении их проверок и испытаний и законности его нахождения у юридического лица (индивидуального предпринимателя) (иметь и предъявлять по требованию контролирующих органов документы на имеющееся оборудование и приборы, а также документы о проведении их проверок и испытаний и законности его нахождения у юридического лица (индивидуального предпринимателя))
18	Уволился контролер лома и отходов металлов, или (и) лицо, ответственное за проведение радиационного контроля лома и отходов металлов и (или) проверки его на взрывобезопасность	Принять на работу сотрудника (сотрудников) (необходимо заключить трудовой договор с контролером лома и отходов металлов; необходимо провести подготовку сотрудников в обучающих организациях, в том числе и по присвоению соответствующих разрядов: контролер лома - не ниже 2 разряда; назначить приказом лицо (лиц), ответственное за проведение радиационного контроля лома и отходов металлов и его контроля на взрывобезопасность)
19	Лицо, сдающее лом и отходы металлов, не представило документы, удостоверяющие личность	Отказать в приеме ломе и отходов металлов (уведомить лицо, сдающее лом и отходы металлов, о невозможности принять лом и отходы металлов без документов, удостоверяющих личность)

20	Лицо, сдающее оборудование, не представило документы о списании этого оборудования и снятии его с учета	Отказать в приеме лома и отходов металлов (уведомить лицо, сдающее оборудование, о невозможности принять оборудование без документов о его списании и снятии с учета)
21	При проверке лома и отходов металлов обнаружены взрывоопасные предметы	Прекратить работы (действовать в соответствии с разработанной инструкцией)
22	При проверке лома и отходов металлов обнаружено его радиационное заражение	Прекратить работы (действовать в соответствии с разработанной инструкцией)

6. Ответственность за нарушения лицензионных требований в сфере заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов

За нарушения хозяйствующими субъектами лицензионных требований в сфере заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, виновные лица могут быть привлечены к административной ответственности в соответствии с КоАП РФ.

Ответственность за нарушение лицензионных требований предусмотрена частями 3 и 4 статьи 14.1 КоАП РФ.

Осуществление предпринимательской деятельности с нарушением требований и условий, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) влечет предупреждение или наложение административного штрафа на индивидуальных предпринимателей - от трех тысяч до четырех тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до сорока тысяч рублей (часть 3 статьи 14.1 КоАП РФ).

Осуществление предпринимательской деятельности с грубым нарушением требований и условий, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) влечет наложение административного штрафа на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в размере от четырех тысяч до восьми тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток (часть 4 статьи 14.1 КоАП РФ).

Перечень грубых нарушений лицензионных требований применительно к деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов установлен Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.12.2012 № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов».

К грубым нарушениям относятся:

1) Отсутствие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, а также земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений, помещений, соответствующих установленным требованиям, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления.

2) Нарушение требований Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов, в части приема лома черных и цветных металлов:

- 2.1) Без составления приемо-сдаточного акта;
- 2.2) Без осуществления радиационного контроля;
- 2.3) Без осуществления контроля на взрывобезопасность.

Кроме того, должностные лица Минпромторга НСО наделены правом выдавать хозяйствующим субъектам предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований. Неисполнение предписания в установленный срок влечет ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ.

Действие лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов может быть приостановлено приказом Минпромторга НСО в следующих случаях:

1) привлечение лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований, выданного лицензирующим органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) назначение лицензиату административного наказания в виде административного приостановления деятельности за грубое нарушение лицензионных требований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если в установленный судом срок административного наказания в виде административного приостановления деятельности и приостановления действия лицензии или в установленный Минпромторгом НСО срок исполнения вновь выданного предписания лицензиат не устранил грубое нарушение лицензионных требований, Минпромторг НСО обязан обратиться в суд с заявлением об аннулировании лицензии.